# **SNABBKURS**

#### Se hur man använder programmen











Min Kassa Min Räknare Min Plånbok

### **MIN KASSA**

I Min Kassa kan du undersöka om pengarna du har räcker till det du planerar att köpa. Du kan också skriva ut en minneslapp.

#### VÄLJ KASSA

- Gå in i programmet Min kassa.
- Klicka på Matkassan och klicka sen på grön knapp.



#### **VÄLJ PENGAR**

- Välj de pengar du har i din kassa.
- Klicka en gång för att höra och en gång till för att välja.
- Om du valt för mycket klicka två gånger på den peng som är överflödig.
- När du är klar klicka på brun knapp.





**LYSSNA.** Under tiden som du lär dig programmen kan du lyssna på instruktionen. Den grå högtalaren i övre hörnet på varje sida berättar vad du ska göra.

#### **VÄLJ VAROR**

- Välj de varor du planerar att köpa.
- Klicka en gång för att höra och en gång till för att välja.
- Så länge pengarna räcker visas gråa och svarta fält i den grafiska mängden.



I det gula fältet visas kategorier. Här är det de platser där man förvarar sina varor.

#### **TA BORT VAROR**

- Nu visas en röd mängd då räcker inte pengarna. Du måste välja bort en eller flera varor.
- För att ångra val av varor klickar du en gång för att höra och en gång till för att ta bort varan.
- När du är klar klicka på brun knapp.



#### **SKRIV UT MINNESLISTA**

- Här visas de varor du valt och pengarna du har i din kassa.
- Vill du skriva ut minneslista klicka på blå knapp.





 Om du inte vill ha med dig hela kassan – klicka på rosa knapp med en plånbok. Här kan du undersöka hur mycket pengar du måste ha med dig.



#### **GÖR EN EGEN PRISLISTA**



Klicka på prisknappen när du vill ändra i prislistan.



När prisknappen är aktiverad ser den ut så här.



Ändra pris med denna knapp.



Lägg till ny vara med denna knapp.



Ta bort en vara från prislistan med denna knapp.



Flytta varor upp eller ner i listan med denna knapp.

# **MIN PLÅNBOK**

l min Plånbok kan du kolla om dina pengar räcker till en viss vara.

		<u>4</u>
	SUIMAL 79	
		= 0
Harrison Harrison		Junter

#### **SKRIV IN ETT PRIS**

- Skriv in priset i rutan.
- Du kan även räkna ihop flera priser: klicka på den lilla miniräknaren, skriv in priserna summan skrivs in automatiskt.
- Klicka på grön knapp.

### PRISET VISAS SOM MÄNGD

• Priset visas som en grafisk mängd i rött.



#### **GRAFISK PRESENTATION**

Den grafiska mängden gör det möjligt att se storleken på summor och se konsekvensen av det man planerar att köpa.

**Grått** = Så mycket går det åt. **Svart** = Så mycket blir över. **Rött** = Så mycket fattas.





#### **VÄLJ PENGAR**

- Välj pengar ur din plånbok.
- Klicka en gång för att höra och en gång för att välja.
- Om det finns röd färg kvar så behövs det mer pengar.



### VÄLJ MERA PENGAR

- Om allt blir grått så räcker pengarna.
- Om det blir grått och svart så räcker pengarna och det blir över.





Här kan du se hur mycket pengar du får tillbaka.



Här kan du prova vilka pengar du kan lämna hemma.

## **MIN RÄKNARE**

Programmet kan användas separat eller som en del av Min Plånbok. Programmet kan räkna med de fyra räknesätten.





När man trycker på sudda knappen och sifferfönstret är vitt raderas en siffra i taget. När sifferfönstret är grått raderas allt.



När man trycker på lista-knappen visas hela beräkningen på en ny sida.



När man trycker på kopiera-knappen kopieras summan till arbetsminnet och kan klistras in i vilket dokument som helst.



När min räknare är inbyggd i Min Plånbok ersätts kopiera-knappen med en OK-knapp. Då klistras summan in automatiskt Min Plånbok.

### Beställning



Skicka beställningen Trollreda resurscenter Box 146 461 23 Trollhättan info.trollreda.resurscenter@vgregion.se



faxa beställningen till 0520 – 49 53 44

Mina pengar 1 licens

(Min Kassa, Min Plånbok och Min Räknare)

> Uppdatering från gammal version 300 kr

> > Utbildningsmaterial Till Mina Pengar 500 kronor

Uppdatering från gammal skollicens 900 kr

> Min Ekonomi 1 licens 1000 kronor

Mina pengar

Skollicens

3000 kronor

Kontaktperson Beställning	
Arbetsplats (skola/DC el dyl.)	
Leveransadress	
Postadress	
Kontaktperson Faktura	
Faktura organisation (kommun, habilitering	
osv)	
Faktura	
Postadress	
Beställnings	Telefon
kostnadsställe	